

La Ville de Sainte-Savine recrute un assistant RH- adjoint au responsable des ressources humaines

Cadre d'emploi : rédacteur ou adjoint administratif

La commune de Sainte Savine recherche activement un(e) assistant (e) RH.
Sous l'autorité de la responsable des ressources humaines, vous intervenez sur des missions opérationnelles relatives à la gestion administrative des agents de la collectivité.

Missions :

- Vous aurez en charge l'établissement des contrats de travail et des actes administratifs, relatifs à la carrière des agents.
- En binôme avec un autre membre de l'équipe, vous assurez la gestion de la paie des agents : saisie et contrôle des éléments variables de la paie du mois (absences, traitement des charges...)
- Également en charge, le suivi des absences (arrêts maladies-accidents de service-congés...)
- Vous superviserez l'agent en charge de la gestion du logiciel relatif au temps de travail (création de nouveaux profils, correction des anomalies...) et aurez la charge de la réglementation du temps de travail (congés, droits...)
- Afin d'assurer la continuité du service, d'autres missions vous seront confiées en cas de besoin.

Profil recherché :

Nous souhaiterions recruter une personne témoignant d'une forte appétence pour les missions, d'une volonté de monter en compétence et de qualités relationnelles fortes.

Une connaissance de la culture de la fonction publique territoriale est souhaitée et des ressources humaines en particulier.

En tant qu'assistant des ressources humaines, vous incarnez les valeurs du service RH en vous appuyant sur les qualités suivantes :

- Aptitude à travailler au sein d'une équipe
- Bon relationnel, savoir gérer un conflit
- Rendre compte et partager l'information,
- Être force de proposition
- Être capable d'appréhender le changement
- Assurer une communication factuelle et transparente
- Faire preuve d'engagement professionnel et de respect du service public
- Travailler dans des délais contraints et en gérant des priorités,

Temps de travail : temps complet

Poste à pourvoir dès que possible dans le cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux et cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux, ouvert aux contractuels

Rémunération statutaire, RIFSEEP, prime annuelle, CNAS, participation employeur sous condition, titre restaurant.

Merci d'adresser votre candidature, avec CV et lettre de motivation avant le 14/01/2023 à : recrutement@[ste-savine.fr](mailto:recrutement@ste-savine.fr) ou par voie postale à :

Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
1 rue Lamoricière
10300 Sainte-Savine