

# La Ville de Sainte-Savine recrute un référent animation Evènementiel

**Cadres d'emplois : adjoint administratif / rédacteur - adjoint animation / animateur**

Le pôle Animation de la Vie Locale englobe les services Animation, Vie associative, sportive et commerce, Transition démocratique.

Ces services travaillent en étroite collaboration et dans le respect du projet politique de l'équipe municipale pour développer l'attractivité de la commune, par l'organisation de temps de rencontre réguliers à destination de tous les habitants (événements, animations, ateliers...), le développement de la dynamique associative, commerçante et sportive et l'implication croissante des Saviniens dans la vie de leur cité et dans les projets menés par la Ville.

## **Missions principales :**

Au sein du service Animation et sous l'autorité du Directeur de pôle, vous assurez les missions suivantes :

- Participation à la conception du projet du service Animation, en partenariat étroit avec les agents du service, la Direction du pôle et en lien avec le projet politique ;
- Pilotage et coordination d'évènements à destination du grand public ;
- Conception, développement et suivi d'ateliers et animations régulières pour tous les publics ;
- Suivi et développement de la participation des bénévoles, de la valorisation de leurs compétences dans l'offre d'activités du service ;
- Participation aux ateliers et évènements en tant que coordonnateur/animateur ;
- Développement de partenariats ponctuels et durables avec les acteurs de la vie locale et institutionnels dans la programmation des animations ;
- Mise en place d'actions transverses avec les autres services du pôle (Vie associative et sportive, commerce, transition démocratique) et les autres services municipaux ;
- Mise en place d'outils de recueil des attentes et envies des habitants ;
- Évaluation des activités ;
- Gestion budgétaire du service ;

- Management : pilotage de l'équipe d'animation, gestion des plannings, congés, animation des réunions d'équipes, entretiens d'évaluations annuels...
- Organisation des relations avec le guichet d'accueil chargé du renseignement du public, des inscriptions et de la perception des adhésions et participations aux activités.

### **Spécificités du poste :**

Temps complet annualisé

Permis B exigé

Horaires variables (1 à 2 samedis par mois + ponctuellement en soirée et lors des évènements).

Collaboration avec bénévoles

### **Compétences recherchées :**

- Diplôme dans le domaine de l'évènementiel ou la communication / BPJEPS ou autre formation en lien avec l'animation.
- Expérience similaire souhaitée
- Pilotage de projets et aptitude à la collaboration avec d'autres services et partenaires ;
- Capacité à planifier l'activité ;
- Sens de l'organisation, méthode, gestion des priorités ;
- Aptitude au management
- Capacité à rendre compte ;
- Qualités rédactionnelles ;
- Capacité à proposer et à gérer un budget ;
- Esprit d'initiative, inventivité, force de proposition ;
- Aisance relationnelle, sens du travail en équipe ;
- Intérêt pour les thématiques de la transition démocratique et de l'économie sociale et solidaire

**Recrutement par voie de mutation, détachement ou liste d'aptitude, le cas échéant par voie contractuelle.**

**Rémunération statutaire, IFSE, prime annuelle, CNAS, participation employeur à la protection sociale complémentaire sous condition, titre restaurant.**

**Poste à pourvoir rapidement**

**Merci d'adresser votre candidature, avec CV et lettre de motivation avant le 25 juillet 2022 à [recrutement@ste-savine.fr](mailto:recrutement@ste-savine.fr) ou par voie postale :**

Monsieur le Maire

1 rue Lamoricière

10300 Sainte-Savine