

## **Chargé de mission – Transition énergétique et écologique (TEE)**

Cadre emploi : Ingénieur territorial/Technicien territorial

Sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques, en étroite collaboration avec les services de la Ville, de la Communauté d'Agglomération, de acteurs économiques, institutionnel et associatifs et dans le respect du projet politique de l'équipe municipale, l'agent participe à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la Ville en matière de transition énergétique et écologique.

### Missions principales :

En tant que personne ressource, vous informez et conseillez les élus et la Direction Générale sur les questions relatives à la TEE. Vous apportez votre expertise aux services dans la mise en œuvre de leurs projets.

#### ❖ Conduite et montage de projets environnementaux :

- Concevoir ou participer à la conception d'études de diverses natures (diagnostics, inventaires, documents de synthèses, études de faisabilité)
- Suivre les grands projets de la Ville (construction, urbanisme, culture, environnement...) sous l'angle de la TEE
- Définir les projets environnementaux, les enjeux et les objectifs, définir les besoins
- Analyser la faisabilité technique, financière et juridique des projets environnementaux
- Préparer et suivre les marchés correspondants
- Assurer le suivi opérationnel, administratif, financier et juridiques des projets environnementaux
- Assurer la gestion administratives et financières du secteur d'activités (élaboration du budget, suivi de l'exécution budgétaire, délibération...)
- Assurer la gouvernance tout au long du déroulement du projet auprès de l'autorité hiérarchique, des élus, des partenaires institutionnels et de la population (état d'avancement et garantie du bon déroulement des projets au regard de la politique de la collectivité)
- Suivre et évaluer les projets au regard de la politique environnementale

### ❖ Transition Energétique

- Suivre le plan d'actions élaboré par la collectivité et être force de proposition afin de réduire l'ensemble des dépenses énergétiques (bâtiments, éclairage public)
- Faire participer le Conseil en Energie Partagé de la Communauté d'Agglomération sur les missions qui lui incombent
- Préparer et suivre les marchés liés à la transition énergétique (chaufferie, éclairage LED,...) d'un point de vue technique, administratif et financier
- Effectuer des relevés de températures dans les bâtiments
- Encadrer si besoin des stagiaires ou alternants travaillant sur ses missions

### ❖ Animation / Information / Communication

- Concevoir, organiser et animer des projets événementiels (atelier, conférence, visite, exposition, ...) organisés par la Ville dans le secteur de la TEE (semaine du développement durable, semaine de la mobilité...)
- Contribuer à la communication de ses actions en lien avec le service communication
- Collaborer avec le service Animation de la Vie Locale sur les actions en lien avec la thématique TEE.

### ❖ Gestion des jardins partagés municipaux

- Suivre l'utilisation des jardins,
- Organiser l'entretien en cas de besoin en lien avec les services municipaux.
- Favoriser les échanges entre les jardiniers / organiser des moments de partage, atelier, action.
- Répondre aux questions des administrés notamment sur la réglementation des jardins.
- Vérifier que la réglementation est respectée.
- Effectuer la gestion des locations (respect des limites des parcelles, entretien de la végétation, attribution d'une parcelle, suspension d'une location en cas d'impayé, de non-respect de la réglementation, etc.)

### ❖ Représentation / Réseau d'acteurs

- Représenter la collectivité au titre de sa politique TEE auprès des différents partenaires
- Développer, entretenir, renforcer des partenariats techniques divers (institutionnel, habitants, associatif...)

### ❖ Mobilisation des financements

- Assurer une veille et tenir à jour un inventaire des financements disponibles et/ ou mobilisés par la Ville
- Effectuer le montage des dossiers de demandes des financements en collectant les informations auprès des services municipaux.
- Suivre et répondre aux financeurs pour assurer la complétude des dossiers
- Effectuer l'ensemble des démarches administratives nécessaires en lien avec les services de la ville mobilisés sur le projet jusqu'au versement des financements.

#### ❖ Veille technique et réglementaire

- Assurer la veille technique, réglementaire et juridique sur les thématiques environnementales / TEE et développement durable
- Informer tous les acteurs d'un projet sur des évolutions juridiques, techniques et financières en lien avec l'environnement

#### Spécificités du poste :

- Travail de bureau
- Déplacements fréquents – Permis B exigé
- Horaires variables (participation à des manifestations et/ ou des réunions pouvant se dérouler le soir ou le week-end)
- Temps complet annualisé

#### Compétences recherchées :

- Diplôme d'ingénieur ou master dans le domaine de l'environnement
- Expérience similaire souhaitée
- Pilotage de projets et aptitude à la collaboration avec d'autres services et partenaires.
- Force d'analyse et de proposition
- Capacité à planifier l'activité
- Sens de l'organisation, méthode, gestion des priorités
- Capacité à rendre compte
- Qualités rédactionnelles
- Aisance relationnelle, sens du travail en équipe
- Intérêt pour les thématiques de la TEE, du développement durable et de l'environnement.

**Temps de travail :** temps complet (35 heures hebdomadaires)

**Recrutement par voie de mutation, détachement ou liste d'aptitude, le cas échéant par voie contractuelle.**

**Rémunération statutaire, RIFSEEP, prime annuelle, CNAS, participation employeur sous condition, titre restaurant.**

**Poste à pourvoir rapidement.**

**Merci d'adresser votre candidature, avec CV et lettre de motivation avant le 18/02/2023 à [recrutement@ste-savine.fr](mailto:recrutement@ste-savine.fr) ou par voie postale :**

Monsieur le Maire  
1 rue Lamoricière  
10300 Sainte-Savine

