

# La Ville de Sainte-Savine recrute un(e) bibliothécaire, responsable de la médiathèque

## Cadre d'emploi : bibliothécaire territorial/filière culturelle

5<sup>ème</sup> plus grande ville du département, Sainte-Savine (10508 habitants), située dans le département de l'AUBE en périphérie de Troyes, à 1h30 de PARIS, membre de la communauté d'agglomération de TROYES CHAMPAGNE MÉTROPOLE (81 communes / 170 000 habitants) souhaite assurer à ses habitants une offre de services de qualité et s'est engagée dans une politique ambitieuse de réhabilitation et de rénovation de son patrimoine bâti.

## Fonctions :

Dans le cadre du projet de requalification-extension de la médiathèque et du projet de service de la collectivité, vous serez chargé(e) de piloter la médiathèque municipale, de promouvoir l'équipement, d'élaborer et mettre en œuvre une politique documentaire en cohérence avec le projet d'établissement et tenant compte des publics et des usages.

## Missions :

- Maintenir et renforcer la fréquentation de la médiathèque, conquérir de nouveaux publics
- Piloter les projets et coordonner les partenariats dans une démarche transversale avec les acteurs éducatifs, culturels et sociaux du territoire (y compris hors les murs)
- Veiller au parfait fonctionnement de la médiathèque (assurer le suivi administratif, financier et informatique)
- Établir le budget de la structure et mettre en œuvre la politique d'achat en respectant le budget alloué
- Encadrer les agents (mobilisation et animation de l'équipe)
- Présenter et valoriser les collections physiques et les ressources numériques
- Organiser l'acquisition, la conservation et le renouvellement des collections
- Enregistrer et suivre les prêts des documents, désherber les collections
- Accueillir le public et le renseigner sur l'utilisation de supports et outils documentaires
- Mettre en place la politique d'animation
- Développer une spécialité documentaire
- Veille et recherche scientifiques et techniques relatives au management des bibliothèques et aux politiques publiques
- Superviser coordonner la communication de l'établissement
- Rendre compte et faire l'évaluation de la bibliothèque (élaborer le rapport d'activités annuel et assurer le suivi statistique).

## **Compétences requises :**

Niveau Bac +3 :

Licence Lettres et sciences humaines, Licence Pro Métiers du livre,  
MASTER métiers de la Culture et des Arts,  
MASTER Sciences de l'information et des bibliothèques,  
MASTER Métiers des archives et des bibliothèques,  
Expérience sur un poste similaire souhaitée

### Savoir faire

- Rigueur, organisation, planification et méthode
- Savoir proposer et développer des collections attractives et répondant aux attentes des usagers.
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, Outlook, logiciel V-SMART)
- Maîtrise du traitement et de la recherche documentaire (indexation, catalogage...)

### Savoir-être

- Aisance relationnelle
- Dynamisme, implication et disponibilité
- Capacité à travailler en autonomie et à rendre compte de son travail
- Force de proposition et curiosité littéraire.

## **Spécificités de la fonction :**

- Travail en équipe
- Maîtrise de l'outil informatique
- Management
- Contact avec les publics
- Logiciel bibliothèque
- Horaires décalés

**Temps de travail :** temps complet (35 heures hebdomadaires)

**Recrutement par voie de mutation, détachement ou liste d'aptitude, le cas échéant par voie contractuelle.**

**Rémunération statutaire, RIFSEEP, prime annuelle, CNAS, participation employeur sous condition, titre restaurant.**

**Poste à pourvoir rapidement.**

**Merci d'adresser votre candidature, avec CV et lettre de motivation avant le 8 janvier 2023 à [recrutement@ste-savine.fr](mailto:recrutement@ste-savine.fr) ou par voie postale :**

Monsieur le Maire  
1 rue Lamoricière  
10300 Sainte-Savine