

# La Ville de Sainte-Savine recrute un(e) chargé(e) d'accueil en section jeunesse

Caractéristiques de la médiathèque : 1 000 inscrits, 20 heures d'ouverture au public, 240 accueils de groupes et une soixantaine d'animations jeunesse par an.

## Cadre d'emploi : adjoint du patrimoine

**Fonctions** : sous l'autorité du responsable de la médiathèque, vous êtes chargé d'accueillir les usagers et de proposer, concevoir et mettre en œuvre des actions d'animation.

## Missions principales :

- Accueillir et orienter les usagers dans la médiathèque
- Enregistrer des inscriptions, prêts, retours et réservations
- Participer au traitement des documents (bulletinage, catalogage)
- Participer à la promotion des collections
- Entretien des collections (réception, équipement, petites réparations)
- Proposer et assurer des actions d'animation (petite enfance, enfance, adolescence) et de promotion de la lecture, des jeux et du cinéma à travers des outils atypiques (outils textiles, numériques, robotiques...)
- Effectuer des tâches de manutention nécessaires à l'exécution du service
- Veiller à la sécurité des personnes
- Procéder au rangement et à la valorisation des fonds
- Mettre en service et effectuer la maintenance de premier niveau des matériels et équipements informatiques

## Compétences requises :

- De formation Métiers du livre
- Bonne culture générale et curiosité intellectuelle
- Vocabulaire professionnel, procédures, structuration de l'offre des catalogues, codes, ...
- Intérêt pour les évolutions numériques, notamment dans le domaine des bibliothèques
- Intérêt pour le service public et le contact humain y compris avec le public jeunesse
- Savoir prendre la parole en public
- Maîtriser les outils bureautiques, logiciels métier, système d'information et de gestion des bibliothèques

- Savoir adapter son mode de communication aux besoins des différents publics
- Adapter son activité en fonction des flux du public
- Gérer les conflits éventuels
- Être force de proposition
- Assurer une communication fluide, synthétique, factuelle et transparente
- Faire preuve d'engagement professionnel
- Être capable de comprendre la nécessité du changement
- Faire preuve de solidarité entre agents
- Respecter la collectivité, ses collègues, les usagers et les 1/3 cotoyés
- Respecter le lieu de travail et le matériel mis à disposition
- Disposer d'un sens critique et de la volonté de trouver des solutions

**Temps de travail :** temps complet

**Recrutement par voie de mutation, détachement ou liste d'aptitude.**

**Rémunération statutaire, RIFSEEP, prime annuelle, CNAS, participation employeur sous condition, titre restaurant.**

**Poste à pourvoir rapidement.**

**Merci d'adresser votre candidature, avec CV et lettre de motivation avant le 14 novembre 2022 à [service.rh@ste-savine.fr](mailto:service.rh@ste-savine.fr) ou par voie postale :**

Monsieur le Maire  
1 rue Lamoricière  
10300 Sainte-Savine