



RÉSERVÉ MAIRIE

Groupe :

SUBVENTION SOLLICITÉE

Fonctionnement : €

1ère Demande Renouvellement

Subvention exceptionnelle : €

SUBVENTIONS MUNICIPALES AUX ASSOCIATIONS DOSSIER DE DEMANDE 2026

Les dossiers de demande de subvention doivent être déposés à la mairie **avant le 6 janvier 2026** ou par mail à l'adresse **vie-associative@ste-savine.fr**
Les dossiers incomplet ou déposés hors délai ne pourront être étudiés.

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Titre de l'association :
.....

Association déclarée loi 1901 Section ou délégation locale

Adresse du siège social (figurant dans les statuts) :
.....

Code postal :

Commune :

Téléphone :

E-mail :

Site internet :

N° de déclaration en Préfecture :

N° de SIRET (création obligatoire) :

REPRÉSENTANT LÉGAL DE L'ASSOCIATION

NOM et prénom :

Fonction :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

E-mail :

SITUATION JURIDIQUE

La situation juridique doit correspondre à celle de l'organisme qui sollicite la subvention. Si celle-ci est une délégation départementale ou locale, elle doit avoir la personnalité morale. Dans le cas contraire, la demande doit être présentée par l'association "mère", à moins que cette dernière produise une procuration à la délégation.

OBJET DE L'ASSOCIATION

1 - Création (à ne remplir qu'en cas de première demande)

Association déclarée à la Préfecture de
le.....

Date de l'insertion au Journal Officiel :

.....

Association reconnue d'utilité publique (RUP) : Oui Non

Si oui, date de publication au Journal Officiel :

.....

Affiliation à une Fédération : Oui Non

Si oui, laquelle

?.....

2 - Modification statutaire (joindre une copie des statuts modifiés et du récépissé de la déclaration en préfecture)

Date de la dernière modification :

.....

Date de déclaration en Préfecture :

.....

Objet :

.....

AIDES EN NATURE ACCORDÉES A L'ASSOCIATION PAR LA COMMUNE (lors du dernier exercice clos)

1 - Mise à disposition de locaux : Oui Non

Lieu (dénomination de la salle) / fréquence :

.....
.....
.....

3 - Mise à disposition de matériel (véhicules...) : Oui Non

Description :

.....

4 - Autres moyens mis à disposition : Oui Non

Description :

.....

AIDES EN NATURE ACCORDÉES A L'ASSOCIATION PAR D'AUTRES ORGANISMES (communes, communauté de communes, département, région ...) lors du dernier exercice clos

ORGANISME	NATURE DE L'AIDE	CONVENTION

RESSOURCES HUMAINES DE L'ASSOCIATION

1 - Adhérents :

- Nombre d'adhérents "personnes physiques" (à jour de leur cotisation) : Hommes
..... Femmes(s)
..... Jeunes, de 3 à 18 ans
Dont Saviniens :
- Nombre d'adhérents "personnes morales" :
- Montant moyen de la cotisation : €

2 - Salariés

Nombre total de salariés : Nombre de salariés en ETP (équivalent temps plein):
.....

Charge brute annuelle pour l'association :

Nom - Prénom	Fonction au sein de l'association	Type de contrat	Salaire brut annuel

ÉLÉMENTS FINANCIERS

1 - Éléments financiers généraux de l'association (ne pas indiquer les centimes)

CADRE A REMPLIR OBLIGATOIREMENT POUR TOUTE DEMANDE

CHARGES	RÉSULTAT DU DERNIER EXERCICE CLOS	BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROCHAIN EXERCICE	PRODUITS	RÉSULTAT DU DERNIER EXERCICE CLOS	BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROCHAIN EXERCICE
	(Préciser la date de clôture) :			(Préciser la date de clôture)	
60 - Achats			70 - Vente de produits finis, prestations de services		
61 - Services extérieurs			74 - <u>Subventions de fonctionnement</u> <ul style="list-style-type: none"> • Etat • Région • Département • Commune(s) ⁽¹⁾ <ul style="list-style-type: none"> • Fonds Européen • Autres <u>Subventions exceptionnelles</u> ⁽²⁾ (projet ou action spécifique)
62- Autres services extérieurs			75 - Autres produits de gestion courante		
63 - Impôts et taxes			76 - Produits financiers		
64 - Charges de personnel			77 - Produits exceptionnels		

65 - Autres charges de gestion courante			78 - Reprise sur amortissements et provisions		
66 - Charges financières					
67 - Charges exceptionnelles					
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements					
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
RÉSULTAT COMPTABLE DE L'EXERCICE				

(1) En cas de subventions versées par plusieurs communes, indiquer le nom de chacune et la subvention correspondante.

(2) Cf formulaire page 6

Cochez votre type de comptabilité : Année civile Saison

(préciser).....



JOINDRE IMPÉRATIVEMENT LE BILAN COMPTABLE DU DERNIER EXERCICE

2 - Autres éléments financiers (cadre à remplir obligatoirement)

Nature	Montant à la date de clôture du dernier exercice
Solde du compte courant en fin d'exercice	
Placements / épargne	

Préciser pour les placements le montant destiné au financement d'un projet à venir, en nommant le projet en question :

.....
.....



JOINDRE IMPÉRATIVEMENT UN RELEVÉ PRÉCISANT LE SOLDE DES COMPTES BANCAIRES DE FIN D'EXERCICE

Votre structure dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? Oui Non

Si oui, joindre le dernier rapport

PARTICIPATION À LA VIE LOCALE

1 – Animations / actions d'ouvertures et événements organisés par l'association en 2024

2 – Implication aux actions et évènements proposés par la ville de Sainte-Savine en 2024 (Forum des associations, Téléthon, Journée citoyenne, groupes de travail thématiques...)

ÉLÉMENTS SPÉCIFIQUES AUX DEMANDES DES ASSOCIATIONS SPORTIVES
ANNÉE 2024-2025

Nombre de licenciés de moins de 18 ans ; - De 3 à 5 ans - de 6 à 12 ans - de 13 à 18 ans
Niveaux de pratique / championnats	
Qualifications de l'encadrement	

Actions d'inclusion (accueil de personnes handicapés / promotion de la mixité)	
Frais de déplacement engagés (rencontres sportives uniquement)	

FICHE DE DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE SPÉCIFIQUE À UN PROJET OU UNE ACTION

INTITULE DU PROJET OU DE L'ACTION :

.....

1 - PRÉSENTATION DÉTAILLÉE DU PROJET OU DE L'ACTION (Joindre éventuellement des documents de présentation)

S'il s'agit d'un évènement :

Date : Lieu :

Contenu et objectif du projet ou de l'action :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Type de public ciblé :

.....

Nombre de bénéficiaires / participants :

.....

Est-il prévu une participation financière des adhérents ? Oui Non

Si oui, indiquer le montant :

.....

Pratiques tarifaires appliquées au projet ou à l'action (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique...)

.....

.....

2 - BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET OU DE L'ACTION (Joindre le budget prévisionnel détaillé et équilibré du projet ou de l'action)

L'association sollicite une subvention de €

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande, quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

.....

Représentant(e) légal(e) de l'association

.....

OU

Personne ayant le pouvoir d'engager l'association

.....

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier et les pièces jointes
- S'engage à utiliser l'aide financière susceptible d'être allouée par la ville de Sainte-Savine conformément à sa destination prévisionnelle, et à mettre à disposition, sur demande de la commune, toutes pièces justificatives d'utilisation de cette aide

• Demande une subvention

De € pour le fonctionnement de l'association ;

ET / OU

De € pour la réalisation d'un projet ou d'une action

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, et m'engage, d'une part à utiliser l'aide financière allouée conformément à sa destination prévisionnelle et, d'autre part à mettre à disposition ou à fournir à la ville de Sainte-Savine toutes pièces justificatives.

A : Le :

Agissant en qualité de :

Signature :

LISTE DES PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT

Pour une première demande :

1. Un exemplaire des statuts
2. Une copie du récépissé de déclaration de l'association en préfecture
3. Une copie de l'avis de l'insertion au Journal Officiel
4. Le compte-rendu de la dernière Assemblée générale approuvant les comptes annuels
5. Le rapport annuel d'activités
6. Un relevé d'identité bancaire sur lequel devra impérativement figurer la dénomination juridique exacte de l'association
7. Un relevé précisant le solde des comptes bancaires de l'association en fin d'exercice
8. Le bilan & annexes du dernier exercice clos,
9. Budget prévisionnel de l'année faisant l'objet de la demande de subvention
10. Déclaration d'assurance
11. Le pouvoir du signataire si celui-ci n'est pas le représentant légal.

Pour un renouvellement

1. Un exemplaire des statuts (seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande précédente)
2. Une copie du récépissé de déclaration des nouveaux statuts en Préfecture (le cas échéant)
3. Le compte-rendu de la dernière assemblée générale approuvant les comptes annuels
4. Le rapport annuel d'activités
5. Un relevé d'identité bancaire sur lequel devra impérativement figurer la dénomination juridique exacte de l'association
6. Un relevé précisant le solde des comptes bancaires de l'association en fin d'exercice
7. Le bilan & annexes du dernier exercice clos,
8. Budget prévisionnel de l'année faisant l'objet de la demande de subvention
9. Déclaration d'assurance
10. Le pouvoir du signataire si celui-ci n'est pas le représentant légal.

**AGRAFER IMPERATIVEMENT
UN RIB**

DEPOT DES DOSSIERS

Le dossier envoyé par mail à vie-associative@ste-savine.fr ou déposé à la mairie
en un seul exemplaire

Monsieur le Maire
1 rue Lamoricière
10 300 SAINTE-SAVINE